一般財団法人福岡コンベンションセンター 長期臨時的任用職員募集要項

○応募期間	令和7年4月28日（月）～令和7年6月4日（水） [受付は郵送のみ、6月4日必着]
○採用試験	(1) 第1次試験 書類選考 (2) 第2次試験 面接試験、パソコン操作の実技試験 (第1次試験合格者のみ対象) 日時：令和7年6月12日（木）
○採用予定日	令和7年7月1日

1. 募集職種及び募集人員（1名）

一般事務担当者1名

2. 受験資格要件

区分	受験資格
試験区分	一般事務担当
要件 (①～③すべてを満たす人)	① 次の資格要件を満たす人 パソコンの操作ができること（ワード・エクセルは必須） 任用期間を通じて職務に従事できる人 ② 次のいずれにも該当しない人 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 ③ 日本国籍を有しない人は、任用開始時に就労可能な在留資格を有する（見込みがある）人

3. 勤務場所及び職務概要

区分	一般事務
勤務場所	福岡国際会議場（福岡市博多区石城町2-1）
職務概要	・顧客からの施設の利用予約状況問合せ・受付等業務に関すること ・施設運営に係る補助業務に係ること ・その他財団の営業・庶務に関する事務等

4. 雇用期間

令和7年7月1日から令和8年3月31日まで

但し、良好な勤務成績の場合、雇用契約を更新することがあります(更新回数は1回を限度)。

5. 勤務条件（令和7年4月1日現在）

勤務時間	1週あたり38時間45分
就業時間	9:00～17:30
休憩時間	12:15～13:00
時間外勤務	有
給料月額	181,400円（別途時間外勤務手当を支給）
賞与	要件をみたす場合には「期末手当」及び「勤勉手当」が支給されます
休日	週休2日（土・日・祝日、及び年末年始12月29日から翌年1月3日まで）
加入保険	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
交通費	交通機関等利用者（片道2km以上）： 1か月当たりの運賃等相当額（月額55,000円を限度）
年次有給休暇	任用期間に応じて、雇用期間中（1か月勤務後）に15日付与

6. 応募手続き

（1）提出書類

（受付は郵送のみ。下記を同封し、必ず特定記録又は簡易書留で郵送のこと。令和7年6月4日必着）

履歴書（結果通知のため連絡先[住所、電話番号]を記載のこと）

- （2）提出先： 〒812-0032 福岡市博多区石城町2-1
一般財団法人福岡コンベンションセンター
総務部総務課 採用担当 宛

* 提出書類は、一切返却いたしません。

* 採用試験申込書等に記載の個人情報については、適切に管理し、臨時職員採用事務以外では使用いたしません。

7. 採用試験

（1）第1次試験

内容：書類選考（選考の結果は、令和7年6月6日（金）以降に通知いたします）

（2）第2次試験（対象者は、第1次試験合格者のみ）

内容：面接、実技試験（パソコン操作についての実技試験を行います）

日時：令和7年6月12日（木）

※時間、面接会場等は、第1次試験結果通知により連絡いたします。

※最終選考結果については、令和7年6月20日（金）までに第2次試験受験者全員に通知します。

8. その他

第2次試験合格者には、職歴等を証明する書類及び資格書等の原本を提出していただくことがあります。

《申し込み・問い合わせ先》

（一財）福岡コンベンションセンター 総務部総務課 採用担当

〒812-0032 福岡市博多区石城町2-1 （電） 092-262-3364