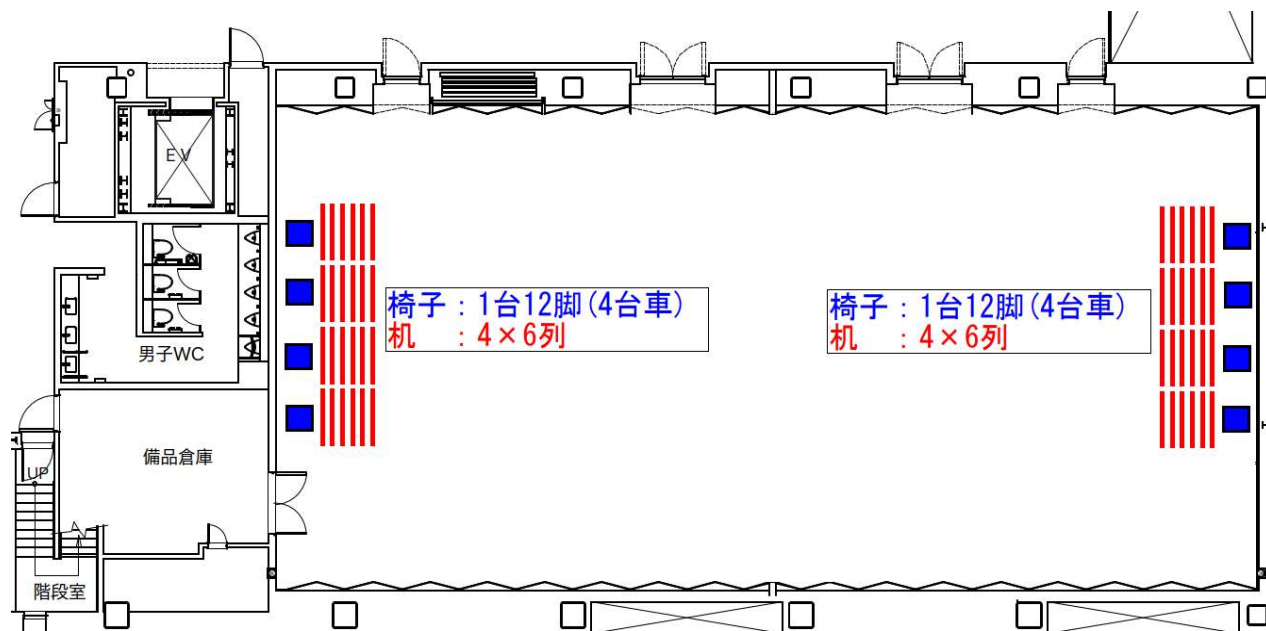


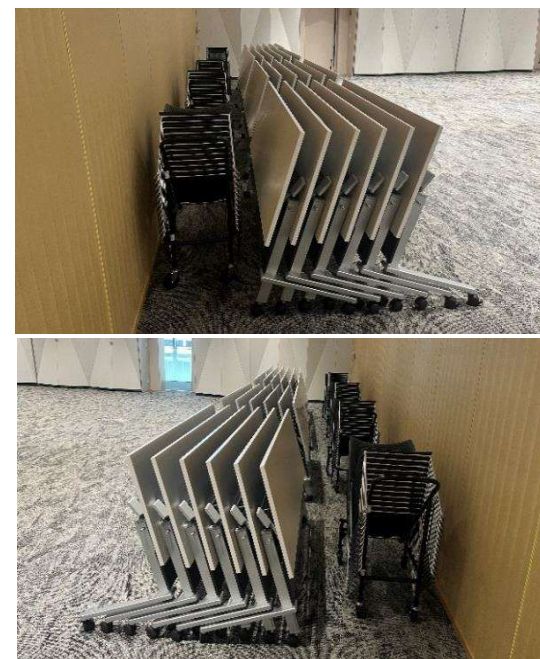
会議室1 原状回復レイアウト

- ご利用後は下図のとおり原状回復をお願いします
- スクリーン、バトンは収納してください
- 追加した机、椅子、その他備品等は元の倉庫に戻してください
- 備品破損、紛失等の際は防災センターまでご連絡ください（内線：4119）

<原状回復図>



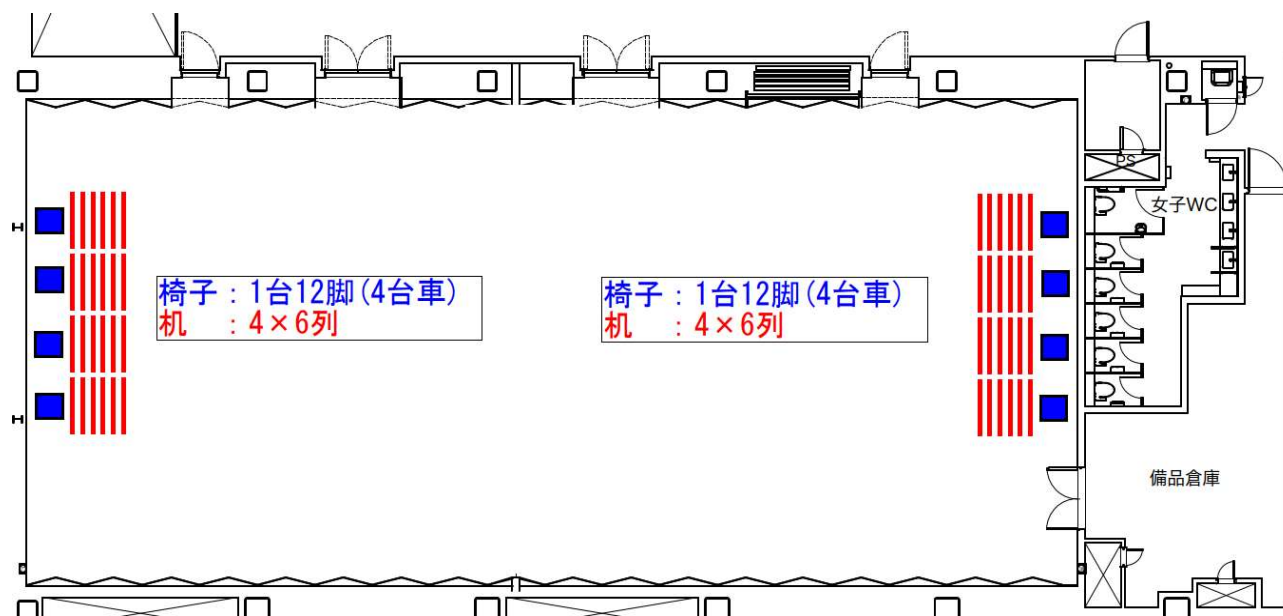
<写真例>



会議室2 原状回復レイアウト

- ご利用後は下図のとおり原状回復をお願いします
- スクリーン、バトンは収納してください
- 追加した机、椅子、その他備品等は元の倉庫に戻してください
- 備品破損、紛失等の際は防災センターまでご連絡ください（内線：4 1 1 9）

<原状回復図>



<写真例>

